

KWESTIONARIUSZ OCENY PRACOWNIKA NIEBĘDĄCEGO NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM

za okres od do

WYJAŚNIENIA:

1. Pola szare wypełnia oceniający
2. Skala punktowa, stosowana do każdego kryterium : od 0 do 10 pkt.
3. Ocena częściowa/końcowa obliczana jest z dokładnością do jednego miejsca po przecinku, jako $\sum K_i \cdot W_i$ gdzie:
K_i - punktacja kolejnych kryteriów, W_i – wagi przypisane kolejnym kryteriom.
4. Ocena końcowa:

poniżej 2,0 pkt.	-	negatywna
2,0 - 8,0 pkt.	-	pozytywna
powyżej 8,0 pkt.	-	wyróżniająca

DANE OGÓLNE

Nazwisko	Imię	Data urodzenia	
Data zatrudnienia w Uczelni		Staż pracy w Uczelni	Staż pracy ogółem
Jednostka organizacyjna		Wykształcenie	
Stanowisko		Data zatrudnienia na obecnym stanowisku	

OCENA

Kryterium	Ocena (wypełnia przełożony)	Waga		Ocena ważona
		pracownicy niebędący naucz. akad. ¹	pracownicy obsługi i robotnicy	
I. Wiedza, kompetencje, umiejętności <ul style="list-style-type: none"> • właściwe przygotowanie merytoryczne , wiedza specjalistyczna i jej wykorzystanie na zajmowanym stanowisku • podnoszenie kwalifikacji zgodnie z zakresem obowiązków pracownika lub wykraczającym poza ten zakres, ale uznanym przez przełożonego za leżący w interesie jednostki² • wykorzystywanie posiadanej wiedzy i umiejętności z innych dziedzin do doskonalenie warsztatu pracy i podnoszenia jakości świadczonej pracy • znajomość podstawowych zasad, regulaminów, przepisów i wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni w zakresie powierzonych obowiązków • identyfikowanie się z uczelnią - praca na rzecz wydziału i Uczelni 		0,4	0,2	
II. Sposób realizacji powierzonych zadań <ul style="list-style-type: none"> • odpowiedzialność i rzetelność • dokładność, staranność i zaangażowanie w pracę • umiejętność planowania i organizowania pracy • samodzielność (za aprobatą przełożonego) w realizacji podjętych zadań • komunikatywność i umiejętność pracy w zespole • dbałość o powierzone mienie 		0,4	0,7	
III. Inne umiejętności² <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie nowych rozwiązań, koncepcji czy powiązań między już funkcjonującymi rozwiązaniami zmierzające do usprawnienia funkcjonowania jednostki, wydziału czy uczelni • inne ważne na zajmowanym stanowisku 		0,2	0,1	
Wynik oceny końcowej				

¹-pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi , z wyłączeniem pracowników obsługi i robotników

²- pracownik wymienia w załączniku konkretne osiągnięcia i/lub podjęte prace

Opinia bezpośredniego przełożonego:

.....
.....
.....

(Należy określić kierunki rozwoju pracownika wynikające ze sporządzonej oceny, zadania do wykonania w następnym okresie)

.....
data

.....
podpis kierownika

Zapoznałem się z wynikiem oceny i zostałem poinformowany o możliwości odwołania się do komisji, o której mowa w § 102 ust. 2- 4 Statutu Uczelni, w terminie 14 dni od daty podpisania oceny.

.....
data

.....
podpis ocenianego pracownika

Stanowisko komisji w przypadku złożenia odwołania przez pracownika:

- 1) Komisja podtrzymuje ocenę dokonana przez bezpośredniego przełożonego.
- 2) Komisja zmienia ocenę dokonana przez bezpośredniego przełożonego, w ten sposób, że:

.....
.....
.....

.....
data

.....
podpisy członków komisji

Zapoznałem się ze stanowiskiem komisji.

.....
data

.....
podpis ocenianego pracownika